

## Héctor José Carrasco Santibáñez

28 años      R.U.T:16.516.915-8  
Dir.: Calle Titán #4.900, Edificio El Canelo, Dpto. #1201  
Estación Central, Santiago.  
Celular: 8 905 4951  
email: [hectorcs13@gmail.com](mailto:hectorcs13@gmail.com)



### ESTUDIOS

---

|                            |                                 |   |
|----------------------------|---------------------------------|---|
| <b>2014</b>                | <b>Título :</b>                 | <b>DIBUJO ARQUITECTONICO Y ESTRUCTURAL</b><br>Duoc UC – Sede Maipú.   |
| <b>2011</b>                | <b>Título :</b>                 | <b>ARBITRO PROFESIONAL DE FUTBOL</b><br>Instituto Nacional del futbol.  |
| <b>2004</b>                | <b>Título :</b>                 | <b>TECNICO NIVEL MEDIO MECANICO INDUSTRIAL</b><br>Escuela Industrial La Gratitude Nacional; Salesianos<br>Alameda. De primero a cuarto medio                            |
| <b>Otros conocimientos</b> | <b>Idiomas :</b>                | Español Natal<br>Ingles Nivel Medio   |
|                            | <b>Programas<br/>manejados:</b> | Word, Excel, Power Point, Outlook, Publisher, Prezi.<br>Excelente manejo AUTOCAD diferentes versiones.<br>REVIT MEP, REVIT ARQUITECTURA y 3dMAX DESIGN.<br>Nivel medio. |

### EXPERIENCIA LABORAL

---

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>2015 a la fecha</b> | <b>GESPRO SOLUCIONES S.A</b><br><b><u>DIBUJANTE MODELADOR BIM :</u></b><br><br>Tareas realizadas :<br>Modelador proyectista de sistemas sanitarios, responsable de diseño y funcionamiento correcto de sistema de agua potable y aguas servidas con plataforma BIM. (AUTODESK REVIT).  |
| <b>2013 - 2014</b>     | <b>OFICINA DE PROYECTOS J.S.G.</b><br><b><u>DIBUJANTE PROYECTISTA :</u></b><br><br>Tareas realizadas :<br>Dibujante de trazados sanitarios y cálculos menores agua potable fría y caliente, Aguas lluvias y alcantarillado. Realizar trámites en SEREMI, GRUPO AGUAS y otras empresas sanitarias del país. Trámites municipales, ingreso y seguimiento de proyectos; con sus modificaciones y hasta su aprobación. |

**2011 - 2012**

**LAURA CARE ARTICULOS MEDICOS.**

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO:**

Tareas realizadas:

Asistente administrativo y de contabilidad. Cuadraturas mensuales y anuales.

Encargado Despachos facturación, importaciones y cobranzas.

Software SOFTLAND

**2007 - 2010**

**SERVICIO URGENCIA DE QUINTA NORMAL.**

**AUXILIAR DE ASEO, GUARDIA Y ADMINISTRATIVO:**

Tareas realizadas:

Comencé como Auxiliar de aseo y servicio, luego fui guardia para pasar a ser Administrativo, atención de público e ingreso de pacientes.

**REFERENCIAS LABORALES**

---

**PATRICIO VEGA VASQUEZ**

OFICINA DE PROYECTOS

Proyectista

Teléfono: 8156 4628 - email: pvegasanitarios@gmail.com

**DAVID ARELLANO NORAMBUENA**

LAURA CARE

Gerente contabilidad y finanzas.

Teléfono: 2982 6955 - email: [david@lauracare.cl](mailto:david@lauracare.cl)

**OTROS INTERESES**

---

**Deportes Hobbies:** Fanático de ver buen futbol, Gasto tiempo en leer algún buen libro de historias o biografías y relatos deportivos. Me gusta mucho ver películas y series de TV.

**Intereses:** Me interesa mucho seguir desarrollándome en el área de la arquitectura y la construcción. Seguir estudiando hasta lograr mis objetivos y ser cada vez mejor en mi área.

Cuando no tengo información o no manejo algún método o herramienta, lo busco hasta resolver algún problema que se me presente y así aprender un poco más. Muchas ganas de crecer y cumplir metas.

**Renta:** Pretensiones de sueldo: \$700.000

**Héctor Carrasco Santibáñez.**